



Código TRD: 400

MEMORANDO

PARA: MARÍA CAMILA GUTIÉRREZ

Directora Jurídica

FLOR ANGELA CASTRO

Subdirectora Financiera

MARÍA CLAUDIA AVELLANEDA

Subdirectora Administrativa (E)

DE: LUZ ÁIDA BARRETO BARRETO

Secretaría General

ASUNTO: DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN PARA ETAPA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL No.055-2020

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.-FIDUAGRARIA SA

RESPUESTA MEMORANDOS No. 232042235 y 232042239

FECHA: 12 de mayo de 2023

Cordial saludo.

En atención a las disposiciones contenidas en la Resolución 001725 de 2020, comedidamente me permito comunicarles que han sido designados como supervisores para la etapa de liquidación del siguiente contrato:

Contrato convenio No.	Objeto	Nombre del contratista/ Asociado





055-2020	<p>El objeto del presente contrato de fiducia mercantil es la constitución de un Patrimonio Autónomo de Remanentes destinado a:</p> <ol style="list-style-type: none">La recepción del derecho de propiedad, así como la administración y enajenación de los activos de propiedad de ANTV, existentes al cierre del proceso liquidatorioLa recepción del derecho de propiedad, y la administración de los activos monetarios y contingentes, existentes al cierre del proceso concursal;La recepción en cesión de los contratos y/o convenios que se encuentren vigentes a la fecha de cierre del proceso liquidatorio, que hayan sido suscritos por la ANTV y que identifique previamente el liquidador, asumiendo de esta manera el PATRIMONIO AUTÓNOMO las obligaciones y derechos del cedente;Atender los procesos judiciales, arbitrales y administrativos, o de otra naturaleza en los cuales sea o llegue a ser parte, tercero, interviniente o litisconsorte la ANTV, existentes al cierre del proceso liquidatorio o que se inicien con posterioridad, los cuales deberán ser entregados para su administración debidamente identificados;Ejercer la representación de la ANTV en las acciones de tutela y otras acciones constitucionales que cursen al momento del cierre del proceso liquidatorio y las que se inicien con posterioridad;Efectuar el pago de las obligaciones remanentes y contingentes a cargo de la ANTV en el momento que se hagan exigibles, conforme a las reglas de prelación de pagos aplicables a los procesos de liquidación;Asumir la administración del fondo para la conservación, guarda y depuración de los archivos a que hace alusión el artículo 39 del Decreto Ley 254 de 2000;Asumir y ejecutar las demás obligaciones remanentes a cargo de la ANTV al cierre del proceso liquidatorio, incluyendo la realización de las actividades post-cierre y post-liquidación establecidas en el presente contrato;Defender todos los intereses y derechos de la ANTV, tanto aquello que existan al cierre del proceso liquidatorio como aquellos que se identifiquen o que surjan con posterioridad, sean exigibles o incluso contingentes;Asumir la posición contractual de la liquidada ANTV en el contrato de fiducia mercantil que constituyó el Patrimonio Autónomo de Remanentes de la Comisión Nacional de Televisión Liquidada –PAR CNTV y recibir los activos remanentes al cierre del dicho fideicomiso, en caso de existir.	<p>FIDUCIA MERCANTIL CELEBRADO ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN EN LIQUIDACIÓN (POSICIÓN CONTRACTUAL CEDIDA AL FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES) Y LA FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A PARA LA CONSTITUCIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES ANTV LIQUIDADA</p>
----------	--	---





Lo anterior en razón a que cuentan con la idoneidad para el ejercicio de la misma, puesto que han venido fungiendo en calidad de delegados del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como miembros del comité Fiduciario del patrimonio autónomo de remanentes del PAR ANTV LIQUIDADADA, mediante las disposiciones contenidas en las Resoluciones No. 001283 del 24 de julio de 2020 y Resolución No. 001725 de 2020 en su artículo 2.2.

Es de señalar, la supervisión y/o control del contrato en la etapa de liquidación implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los manuales de supervisión e interventoría y de contratación de la entidad, así como las dispuestas en las regulaciones internas y las normas vigentes sobre la materia.

En ese sentido, se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisores les corresponde velar por la correcta e idónea etapa de liquidación del mismo y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico, financiero y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva GCC-TIC-FM-021 acta de liquidación o GCC-TIC-FM-049 acta de cierre y archivo definitivo, igualmente el cierre del expediente contractual según corresponda.

Adicionalmente, se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere del contrato debe ser publicada en la plataforma del SECOP, remitida en original y de manera oportuna al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo con lo previsto en el manual de contratación GCC-TIC-MA-003 y en el manual de supervisión e interventoría de la entidad GCC-TIC-MA-005.

Finalmente, es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 y en los artículos de la Ley 734 de 2002 que se encuentren vigentes o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.

Atentamente,

(firmado digitalmente)

LUZ AIDA BARRETO BARRETO

Secretaria General

Proyectó: Rosa María Rincón Tobo / Abogada Contratista Subdirección de Gestión Contractual

Revisó: Ricardo Pérez Latorre – Subdirector de Gestión Contractual

Revisó: Javier Hernando Parada / Asesor – Secretaria General

C.C. Carpeta contractual.

C.C. Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

